

Na temelju članka 35. Stavka 1. i u svezi s člankom 20. i člankom 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97.,107/07 i 94/13) i članka 23. Statuta dječjeg vrtića Jelsa, Jelsa 194., Jelsa (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića na XX. sjednici održanoj 13.05.2019.godine donosi:

PRAVILNIK

O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU JELSI

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću (u daljnjem tekstu:Pravilnik), uređuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece-korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu:redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djece.
- specifični programi s ranim učenjem stranog jezika
- drugi programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

U dječji vrtić se mogu upisati djeca od navršениh 12 mjeseci starosti do polaska u osnovnu školu.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića prema odredbama Državnog pedagoškog standard predškolskog odgoja I obrazovanja.

U jaslične skupine može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrší jednu godinu (1) života.

U vrtičke programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrší tri (3) godine života.

Članak 4.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području općine Jelsa, te osigurati PREDNOST pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom i odlukom osnivača:

- djeci žrtava i invalida Domovinskog rata,
- djeci oba zaposlena roditelja,
- djeci zaposlenih samohranih roditelja,
- djeci u udomiteljskim obiteljima, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- djeci iz obitelji s troje ili više djece,
- djeci s teškoćama u razvoju ako postoje uvjeti za njihovu integraciju u redovite programe što se utvrđuje u propisanom postupku vještačenja,
- djeci u godini prije polaska u osnovnu školu,
- djeci roditelja koji primaju doplatak za djecu,
- djeci koja su već prethodno upisana
- djeci za koju su podmirene sve obveze prema vrtiću.

Dječji vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa predškole za svu zainteresiranu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja, uz suglasnost općine Jelsa.

Članak 5.

U skladu s planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine vrši OBJAVA UPISA za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Dječji vrtić u objavi upisa daje podatke o svim programima i broju djece koju upisuje. Objava upisa se stavlja na mrežne stranice Dječjeg vrtića i oglasne ploče Dječjeg vrtića.

Članak 6.

Roditelji odnosno skrbnici podnose zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića ako stanuje na području na kojem djeluje Dječji vrtić.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelji odnosno skrbnici prilažu:

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih
- presliku osobne iskaznice oboj roditelja/skrbnika
- potvrdu o radnom statusu oboj roditelja/skrbnika (elektronički zapis HZMO, ne stariji od 30 dana)
- liječničko uvjerenje o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu
- potvrda o redovitoj cijepljenju
- izvod iz matične knjige rođenih za braću i sestre
- potvrdu o statusu žrtve invalida Domovinskog rata
- izvadak iz matice rođenih u kojemu je navedeno ime drugog roditelja ili je istiproglašeno trajno radno nesposobnim, nestalim ili umrlim koji se smatra dokazom o samohranosti roditelja (ne starije od tri (3) mjeseca)
- potvrdu medicine rada o invalidnosti, općoj ili profesionalnoj nesposobnosti za rad zaroditelje/skrbnike
- pisanu preporuku Centra za socijalnu skrb za uključivanje djeteta u vrtić
- pisanu preporuku stručnjaka iz ustanove (psiholog, logoped, rehabilitator, defektolog) za uključivanje u vrtić
- zadijete s teškoćama u razvoju rješenje/nalaz i mišljenje CZSS i presliku medicinske dokumentacije
- zadijete uzetone skrb i održavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji rješenje i potvrda CZSS
- potvrdu o statusu studenta (zaroditelje/skrbnike)
- potvrda o dječjem doplatku.

Roditelji, odnosno skrbnici prilikom upisa dobrovoljno potpisuju privolu o objavio osobnih podataka, privolu o fotografiranju, privolu o oprovjeri podataka, privolu o promicanju radova djeteta, te izjavu o dovođenju i odvođenju djeteta u Vrtić, sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679.

Cjelovitu dokumentaciju za upis obaveznih potpisati oboj roditelja, odnosno skrbnika. Ukoliko je jedan od roditelja/skrbnika prije čenatip potpis, potrebna je pisana izjava tog roditelja/skrbnika kojim daje jamstvo da je upoznat sa upisom djeteta u Vrtić, te s pravima i obvezama korištenja usluga Vrtića.

Zatočnost podataka iz prethodnih stavaka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnova sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata može se obaviti provjera istih. Ukoliko se utvrdi da su podaci neistiniti podnositelj zahtjeva gubi pravo upisa.

Postupak se smatra pokrenutim u trenutku predaje urednog zahtjeva vrtiću.

Članak 7.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Komisija za upis djece (u nastavku teksta: Komisija) koju imenuje Upravno vijeće, na dan donošenja Odluke o planu upisa u Vrtić.

Upravno vijeće imenuje predsjednika i dva člana Komisije iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića, na vrijeme od jedne (1) godine.

Komisija radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Komisije.

Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.

Komisija razmatra zahtjeve, te daje prijedlog Upravnom vijeću za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje i davanje prijedloga.

O radu Komisije vodi se zapisnik.

Rad Komisije nadzire ravnatelj.

Članak 8.

Na temelju podataka Komisije o broju upisane djece i ostalih podataka: Upravno vijeće donosi Odluku o upisu.

Odluka o upisu se objavljuje na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Jelsa.

Članak 9.

Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan rješenjem glede upisa ili rasporeda svog djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 10.

Upravno vijeće donosi odluku o žalbama u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao neosnovanu,

- usvojiti žalbu te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta

Protiv prvostupanjskog rješenja korisnik usluga nezadovoljan rezultatom upisa može izjaviti žalbu drugostupanjskom tijelu koje imenuje Osnivač.

Članak 11.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem.

Članak 12.

Djecaupisana u Dječji vrtić slijedom javne objave, odnosno donesenog rješenja započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom osnivača ili ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

III. ISPIS DJECE IZ VRTIĆA

Članak 13.

Roditelji/skrbnici mogu ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica) na kojem moraju biti potpisi oba roditelja/skrbnika.

Roditelji/skrbnici su dužni o namjeri ispisa obavijestiti ravnatelja/icu i predati zahtjev za ispis iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 (petnaest) dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

Na temelju predanog zahtjeva, Vrtić će donijeti Rješenje o ispisu djeteta iz Vrtića nakon što je utvrđeno da su roditelji/skrbnici kao podnositelji zahtjeva podmirili sve obaveze prema Vrtiću.

Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete dužni su platiti korištenje usluga Vrtića kao da je dijete pohađalo Vrtić prema ispostavljenom računu od strane Vrtića.

Članak 14.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića ukoliko se njegovi roditelji/skrbnici ne pridržavaju Ugovora o sudjelovanju roditelja/skrbnika u korištenju troškova usluga, naročito ako ne podmiri svoje obaveze za pružene usluge unutar 3 (tri) mjeseca.

Rješenje o ispisu iz Vrtića donosi ravnatelj/ica temeljem ovog Pravilnika.

Žalbu roditelja na rješenje o ispisu djeteta iz Vrtića rješava Upravno vijeće Vrtića.

Članak 15.

Dijete može pohađati Vrtić kraće vrijeme od vremena koje je utvrđeno za pojedini program, kada je to u interesu zdravlja djeteta te ostale djece u Vrtiću o čemu na temelju stručnog mišljenja odlučuju ravnatelj/ica i stručni tim Vrtića.

Članak 16.

Ako u roku od 3 mjeseca od početka pohađanja vrtića stručna služba Vrtića ocijeni da dijete nije spremno biti uključeno u redoviti program vrtića, odnosno utvrdi poteškoće u razvoju kod djeteta, a nema mogućnost smještanja u posebne skupine, dijete može biti ispisano iz Vrtića.

IV. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 17.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta-korisnik usluge ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s uvjetima boravka djeteta te pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s Dječjim vrtićem,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi zaštite pojedinačnih prava djeteta,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 18.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta –korisnik usluga dužan je:

- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete,
- izvijestiti odgojitelja odgojne skupine o razlozima izostanka djeteta,
- nakon izostanka djeteta donijeti potvrdu nadležnog liječnika da dijete može pohađati vrtić
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja i napredovanja djeteta,
- uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te podmiriti sva dospjela dugovanja,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene Općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 19.

Cijenu vrtića određuje Osnivač.

Članak 20.

Umanjenu cijenu za izostanke djeteta iz vrtića određuje Osnivač.

Članak 21.

U slučaju potrebe Dječji vrtić uz suglasnost Osnivača ima pravo promjene cijene usluge redovnog programa.

V.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Vinko Peronja, *dipl. iur.*

Utvrdjuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 14.05.2019. ,a stupio na snagu 22.05.2019.

Ravnateljica:

Zvezdana Čagalj, *prof.*

Klasa:

Ur.broj: