

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SPLITSKO – DALMATINSKA  
OPĆINA JELSA  
DJEČJI VRTIĆ „JELSA“  
Jelsa 194  
21465 Jelsa  
Tel. / Fax. 021 761 – 266  
e-mail: [djecji.vrtic.jelsa@st.t-com.hr](mailto:djecji.vrtic.jelsa@st.t-com.hr)  
OIB: 4870 2711 075

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA  
DJEČJEG VRTIĆA „JELSA“  
za pedagošku godinu 2019./2020.**

Jelsa, rujan 2020. godine

Ravnateljica

## **SADRŽAJ:**

### **I. ORGANIZACIJA RADA**

### **II. MATERIJALNI UVJETI RADA**

### **III. PREHRANA I ZDRAVLJE DJECE**

### **IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

- Izvješće o radu stručne službe

### **V. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA**

### **VI. SURADNJA S RODITELJIMA**

### **VII. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM**

### **VIII. RAD STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA**

## I. ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić Jelsa u svom sastavu ima tri objekta:

1. centralni objekt u Jelsi
2. područni objekt u Svirču
3. područni objekt u Vrboskoj

U vrtiću su se provodili redoviti 5,5 satni i 8 satni programi.

U pedagošku godinu 2019./2020. upisano je 122 djece te je utvrđeno da vrtić raspolaže sa 10 slobodnih mjesta.

Tabelarni prikaz broja djece prema skupinama na početku pedagoške godine 2019./2020.

VRTIĆ	SKUPINA	UKUPAN BROJ DJECE	M	Ž	ODGOJITELJ
JELSA 8- satni program a ručkom	„Leptirići“	20	13	7	Vlasta Tadić Marija Bojanić
JELSA 5,5-satni program (jutarnja smjena 8:00 – 13.30)	„Ribice“	19	10	9	Dobrila Vranković
JELSA 5,5-satni program (jutarnja smjena 8.00 – 13.30)	„Pčelice“	18	6	12	Marita Petrić Nikolina Roić (odgojiteljica pripravnica)
JELSA 5,5-satni program (popodnevna skupina 14.00 – 19.30)	„Cvjetići“	21	12	9	Maja Matić
JELSA 5,5-satni program (popodnevna skupina 14.00 – 19.30)	„Bubamare“	10	5	5	Jelena Bezbradica

SVIRČE 5,5-satni program (jutarnja smjena 8:00 – 13.30)	„Gardelini“	18	10	8	Slavica Vidošević
VRBOSKA 5,5-satni program (jutarnja smjena 8:00 – 13.30)	„Dupini“	16	7	9	Tonka Huljić
UKUPNO		122	63	59	

U tijeku godine u programe DV Jelsa upisano je 3 djece (od čega dvoje djece u centralni objekt u Jelsi (5,5-satni jutarnji program i 8-satni jutarnji program) te jedno dijete u područni objekt u Svirču.

U tijeku pedagoške godine 2019./2020. 7 djece se ispisalo iz DV Jelsa. Troje djece iz skupine Pčelica (CO Jelsa), troje djece iz skupine Gardelina (PO Vrboska), te jedno dijete iz skupine Bubamara (CO Jelsa).

U lipnju 2020. godine odgojiteljica Nikolina Roić započela je svoj pripravnički staž. Radila je sobi „Pčelica“ pod vodstvom mentorice Marite Petrić.

Pedagoginja Ivana Erceg, u pedagoškoj godini 2019./2020. koristila je pravo neplaćenog dopusta te ju je mijenjala pedagoginja Cvjetka Bilić. Poslove Više medicinske sestre na određeno radno vrijeme obavljala je Mihaela Soljačić Šoljan - viši fizioterapeut.

Tabelarni prikaz odgojnih skupina i raspored radnog vremena odgojitelja, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece.

<b>ODGOJNA SKUPINA</b>	<b>ODGOJITELJ</b>	<b>DNEVNI RASPORED RADNOG VREMENA</b>	<b>TJEDNI RASPORED RADNOG VREMENA</b>	<b>DNEVNI ODMOR</b>	<b>RADNO VRIJEME ZA RAD S RODITELJIMA</b>
<b>JELSA 8-satni program s ručkom</b>	Vlasta Tadić Marija Bojanić	7.00 – 15.00	Pon - Pet	12.30 – 13.00  15.00-15.30	Prva srijeda i petak u mjesecu te po dogovoru
<b>JELSA 5,5-satni program</b>	Marita Petrić	8.00 – 13.30	Pon - Pet	13.30 – 14.00	Prvi utorak i petak u mjesecu te po dogovoru
<b>JELSA 5,5-satni program</b>	Dobrića Vranković	8.00 – 13.30	Pon - Pet	13.30 – 14.00	Prvi ponedjeljak i četvrtak u mjesecu te po dogovoru
<b>JELSA popodnevna skupina 5,5-satni program</b>	Maja Matić	14.00 – 19.30	Pon - Pet	19.30 – 20.00	Prvi utorak i četvrtak u mjesecu te po dogovoru
<b>JELSA popodnevna skupina 5,5-satni program</b>	Jelena Bezbradica	14.00 – 19.30	Pon - Pet	19.30 – 20.00	Prva srijeda i petak u mjesecu te po dogovoru
<b>PO SVIRČE 5,5-satni program</b>	Slavica Vidošević	8.00 – 13.30	Pon - Pet	13.30 – 14.00	Prvi ponedjeljak i srijeda u mjesecu te po dogovoru
<b>PO VRBOSKA 5,5-satni program</b>	Tonka Huljić	8.00 – 13.30	Pon - Pet	13.30 – 14.00	Prva srijeda i petak u mjesecu te po dogovoru

Tabelarni prikaz broja djece u odgojnim skupinama po završetku upisnog roka u lipnju 2020. godine

<b>VRTIĆ</b>	<b>SKUPINA</b>	<b>UKUPNO DJECE Lipanj 2019</b>	<b>M</b>	<b>Ž</b>	<b>ODGOJITELJ</b>
JELSA 8-satni program s ručkom	„LEPTIRIĆI“	20	12	8	Marija Bojanić i Vlasta Tadić
JELSA 8-satni program	„PČELICE	7	4	3	Marita Petrić i Nikolina Roić
JELSA 5,5-satni program	„PČELICE	11	5	6	Marita Petrić i Nikolina Roić
JELSA 5,5-satni program	„RIBICE“	19	9	10	Dobriła Vranković
JASLICE 10-satni program	„ZVJEZDICE“	12	5	7	(Natječaj u tijeku)
JASLICE 10-satni program	„TIĆI“	9	3	6	(Natječaj u tijeku)
JELSA popodnevna skupina 5,5-satni program	„CVJETIĆI“	16	7	9	Maja Matić
JELSA popodnevna skupina 5,5-satni program	„BUBAMARE“	12	6	6	Jelena Bezbradica
PO SVIRČE 5,5-satni program	„GARDELINI“	13	8	5	Slavica Vidošević
PO VRBOSKA 5,5-satni program	„DUPINI“	13	6	7	Tonka Huljić
<b>UKUPNO</b>		132	66	66	

Tabelarni prikaz rasporeda radnog vremena, dnevnog odmora i uredovno vrijeme ostalih zaposlenika.

ZAPOSLENICI	RADNO VRIJEME	DNEVNI ODMOR	TJEDNI RASPORED RADNOG VREMENA
Ravnateljica	8.00 – 16.00	12.00 – 12.30	Pon – Pet
Pedagoginja (40 sati tjedno)	8.00 – 16.00	12.00 – 12.30	Pon – Pet
Psihologinja (20 sati tjedno)	Ponedjeljak i Četvrtak 08.00 – 15.00 II. i IV. Srijeda u mjesecu 11.00 – 18.00	15.00-15.30  18.00-18.30	Ponedjeljak Srijeda Četvrtak
Zdravstvena voditeljica (20 sati tjedno)	9.00 – 13.00	-	Pon - Pet
Voditeljica računovodstva (40 sati tjedno)	7.30 – 15.30	11.30 – 12.00	Pon - Pet
Kuharica (40 sati tjedno)	7.00 – 15.00	11.00 – 11.30	Pon - Pet
Pomoćna kuharica /Spremačica	6.30 – 14.30 (Jelsa) 14.00 – 20.00 (Jelsa) 7.00 – 11.00 (Svirče) 11.00 – 15.00 (Svirče) 8.00 – 14.00 (Vrboska)	11.00 – 11.30 16.00 – 16.30 - - 11.00 – 11.30	Pon – Pet

Tabelarni prikaz zaposlenika

ZAPOSLENICI	VSS	VŠS	SSS	KV	NKV	UKUPNO
RAVNATELJICA	1					1
ODGOJITELJICE	1	7				8
PEDAGOG	1					1
PSIHOLOG	1 na 0,5					1
ZDRAVSTVENI VODITELJ		1 na 0,5				1
VODITELJ RAČUNOVODSTVA		1				1
KUHARICA			1			1
POMOĆNA KUHARICA / SPREMAČICA			1 (40 h) 1 (35 h) 1 (30 h) 2 na 20 h			5
UKUPNO:	4	9	6			19

Za vrijeme Božićnih blagdana i Nove godine (od 23.12.2019. do 3.1.2020) PO Svirče i PO Vrboska bili su zatvoreni, te se rad organizirao kroz dežurstva u centralnom objektu Jelsa, u jutarnjoj smjeni.

U veljači, na pokladni ponedjeljak poslijepodnevna skupina „CVJETIĆI“ je integrirana u jutarnji program. Područni odjeli Svirče i Vrboska su se priključili centralnom objektu u Jelsi gdje smo zajednički sudjelovali u Karnevalskoj povorci.

U periodu od 18.3.2020. do 25.5.2020. DV Jelsa radio je samo kroz dežurstva koja su bila organizirana u CO Jelsa u jutarnjoj smjenu, od 7.00 – do 15.00. Vrtić je zatvoren na temelju preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, a zbog sprječavanja širenja zaraze izazvane novim corona virusom COVID-19.

Tijekom srpnja i kolovoza 2020. organizirana su ljetna dežurstva. Za korištenje usluga Vrtića tijekom ljetnog dežurstva prijavljeno je tijekom srpnja 29 djece, te tijekom kolovoza 27 djece. U srpnju je 18 djece pohađalo 5,5-satni program, a 11 djece 8-satni program s ručkom. U kolovozu je 16 djece pohađalo 5,5-satni program, a 11 djece 8-satni program.

Vrtić Jelsa od 1.7.2018. do 24.8.2018. radi prema ljetnom rasporedu dežurstva, dok se područni odjeli Svirče i Vrboska zatvaraju. Svi vrtićki objekti su zatvoreni od 27.8 do 31.8.2019. godine zbog generalnog čišćenja i pripreme prostora.



Zaposlenice su tijekom srpnja i kolovoza iskoristile veći dio godišnjih odmora. Godišnji odmori su korišteni od 1.7.2018. do 27.8.2018. prema Rasporedu korištenja godišnjeg odmora za 2020. godinu.

## II. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić Jelsa programe realizira u tri objekta. Objekti se nalaze u Jelsi, Svirču i Vrboskoj. Centralni objekt u Jelsi i područni objekt u Vrboskoj ne udovoljavaju zahtjevima koje propisuje Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja.

Tijekom pedagoške godine završeni su radovi na renovaciji i adaptaciji prostora na katu Centralnog objekta u Jelsi u svrhu otvaranja novog 10-satnog jasličnog programa.

Materijalni uvjeti rada u Ustanovi nisu ujednačeni. Od tri objekta u kojima se odvija odgojno – obrazovni rad, samo je jedan, u Svirču, namjenski građen za ovu djelatnost, dok su ostali vrtići adaptirani prostori.

Posebno loši materijalni, prostorni i higijenski uvjeti rada su u PO Vrboska s čime su roditelji i Osnivač upoznati. Roditelji PO Vrboska su redovito informirani o neadekvatnim uvjetima a na sastanku u rujnu poduzimaju inicijativu renovacije namještaja u sobi dnevnog boravka. Uređenje prostora (renovacija i bojanje zidova) i prenamjena dijela sobe dnevnog boravka u čajnu kuhinju financirana je od strane Osnivača na temelju inicijative roditelja djece polaznika i ravnateljice DV Jelsa. Novi didaktički materijali i uređenje interijera financirani su od strane DV Jelsa.

Redovito su se vršili popravci i održavala postojeća sredstva i oprema.

Ulagalo se u dopunjavanje fonda slikovnica, slagalica i didaktičkog materijala.

Nastojalo se sve više koristiti neoblikovani potrošni materijali, koji se prikupljao u suradnji s roditeljima.

Na razini sigurnosnih mjera Alfa atest d.o.o., s kojim i dalje sklapamo Ugovor o vođenju zaštite na radu, prati ispravnost svih instalacija u objektu od gromobranskih, elektro, hladnjaka i štednjaka, kao i panične rasvjete.

Kontinuirano i planirano se ulagalo u održavanje objekata, u opremu za održavanje čistoće, a uz to smo pokrivali redovite troškove prehrane, režijske troškove, stručnog usavršavanja i sl.

Roditeljska participacija:

- Upisnina (jednokratno)	100,00 kuna /u rujnu/
- 5,5- satni program	310,00 kuna
- 8- satni program	490,00 kuna

Od upisnine se financiralo osiguranje djece, potrebni materijali za rad s djecom te administrativni troškovi.

Plaćanje vrtićkog programa tijekom ljetnog dežurstva bilo je obavezno samo za korisnike koji su na anketnom listiću o potrebi korištenja usluga vrtića iskazali interes za korištenjem vrtića tijekom srpnja i/ili kolovoza.

### ***Pedagoški i likovni materijal***

Na početku pedagoške godine nabavio se potrebna pedagoška dokumentacija (imenici djece, knjige pedagoške dokumentacije odgojne skupine, potvrde o stručnom usavršavanju, zdravstveni kartoni djece, individualni dosje djeteta i dosjei djeteta).

Radni i uredski materijal nabavlja se u većoj količini na početku pedagoške godine, a poslije se nadopunjavao po potrebi.

Za 2019./2020. godinu vrtiću su odobrena sredstva MZO za sufinanciranje programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju:

- sredstava za sufinanciranje programa predškole za djecu predškolske dobi koji se ostvaruje u dječjim vrtićima

### ***Stručna literatura***

Stručna literatura nabavlja se kontinuirano tijekom cijele godine u skladu s potrebama i financijskim mogućnostima. Centralni vrtić Jelsa je pretplaćen na časopis RRiF.

### ***Proračunska i vlastita sredstva za funkcioniranje i rad ustanove***

Plaće se u potpunosti financiraju iz Općinskog proračuna u skladu s čl. 55. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, kao i troškovi prijevoza na posao i s posla, jubilarne nagrade.

Vlastitim sredstvima (osim osiguravanja razlike za plaće radnika), podmirujemo sve ostale potrebe za koje nam iz proračuna nisu osigurana sredstva:

- promjenu dotrajalog namještaja u sobama dnevnih boravaka djece, opreme i namještaja u svim objektima vrtića
- izdaci standardnog održavanja kompjuterskog programa Boltano
- veliki izdaci zdravstvenih i sanitarnih pregleda zaposlenika – temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, obveznici smo obavljanja zdravstveno – sanitarnih pregleda 2x godišnje za kuharice, pomoćne kuharice i spremačice, a za ostale zaposlenike 1x godišnje
- izdaci za provedbu mjera analitičkog ispitivanja namirnica – ZZJZ (brisevi)
- izdaci za provođenje DDD mjera u centralnom i područnim vrtićima (dva puta godišnje i češće, ukoliko postoji potreba)
- izdaci prehrane djece
- izdaci higijenskog materijala za djecu i zaposlenike
- izdaci za električnu energiju u svim objektima vrtića
- materijal i sredstva za održavanje vrtića i čišćenje
- uredski materijal
- literatura za djecu i stručno osoblje
- usluge telefona i poštarine
- komunalne usluge
- premije osiguranja za djecu, zaposlenike, objekata i inventar vrtića
- zakonske obveze implementiranja HACCP sustava u vrtiću
- likovni i potrošni materijal za djecu i odgojitelje koji ustanova osigurava za redovan rad
- pedagoško-zdravstvena dokumentacija potrebna za dokumentiranje redovnog rada stručnih radnika – odgojitelja i stručnih suradnika i evidencije o djeci

- administrativno – računovodstvena dokumentacija
- financiranje ugovora stalnih nadzora iz područja zaštite na radu i zaštite od požara
- sitan inventar za rad
- troškovi stručnih usavršavanja

### **III. PREHRANA I ZDRAVLJE DJECE**

#### **GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019 / 2020**

##### **SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE**

Radno mjesto zdravstvenog voditelja/ice u dječjem vrtiću regulirano je Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, koji je sastavni dio Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju RH.

Djelokrug rada zdravstvenog voditelja/ice određen je „Programom Zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“ i obuhvaća slijedeće aktivnosti:

1. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece.
2. Organizira i provodi zdravstveni odgoj u suradnji sa odgajateljima, u cilju stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja.
3. Sudjelovanje u oganiziranju i stvaranju adekvatnih uvijeta, te osiguravanju pravilne prehrane prema HACCP sustavu.
4. Brine o osiguranju i provedbi higijensko-sanitarnih uvijeta u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića.

Zdravstvena njega djece počinje pri samom upisu u DV Jelsa. Prilikom upisa djece u vrtić roditelji su dužni donijeti potvrdu pedijatrice kojom se potvrđuje da je dijete redovito cijepljeno, te da je obavljen sistematski pregled djeteta.

Naime, temeljem članka 13. stavka 1. i 3. zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi cijepljenje djece je obavezno. Djeca koja nisu cijepljena a nemaju za to opravdani medicinski razlog ne mogu biti upisana u program predškolskog odgoja.

Nakon upisa djeteta u vrtić otvara se njegov zdravstveni karton u kojem se vodi evidencija izostanka zbog bolesti. Nakon preboljene bolesti roditelji su dužni donjeti potvrdu pedijatra da je dijete spremno za povratak u kolektiv.

Na početku i kraju pedagoške godine vrše se antropometrijska mjerenja djece kojim pretimo rast i razvoj djece. Mjerenje se izvršilo u listopadu i studenome prošle godine. Drugo mjerenje trebalo je biti u svibnju ove godine, ali zbog pandemije Koronavirusa koja je zadesila Republiku Hrvatsku dječji vrtić Jelsa privremeno je bio zatvoren, te mjerenje nije izvršeno.

Vrlo važno je istaknuti suradnju sa vanjskim suradnicima, kao što su:

1. Početkom pedagoške godine, točnije u rujnu 2019 godine u suradnji sa Alfa Atestom iz Splita u prostorijama područnih vrtića (PO Svirče i PO Vrboska) održana je vježba evakuacije.

2. U rujnu prošle godine u suradnji sa Alfa Atestom iz Splita novo zaposleni djelatnici DV Jelsa položili su testove Zaštite na radu i Zaštite od požara.
3. U listopadu je dogovorena suranja sa Crvenim Križem Hvar, koja se trebala održati u ožujku. Naime, htjeli smo održati tečaj Prve pomoći za sve zaposlenike, ali zbog pandemije Koronavirusa tečaj je otkazan.
4. U veljači/ožujku ove godine u suradnji sa DVD Jelsom izvršili smo godišnji pregled vatrogasnih aparata.
5. Dr. Ivo Tomić, stomatolog je koji već godinama obavlja stomatološki pregled djece. Djeca su stomatološki pregled trebala obaviti u ožujku ove godine. Zbog pandemije Koronavirusa koji je zadesio Republiku Hrvatsku pregledi su otkazani.
6. Dr. Linda Mihojević, zavod za javno zdravstvo, ispostava Hvar. Ova suradnja nam je iznimno važna. Naime, za sva pitanja i neumice vezane za pojavu zaraznih bolesti stoji nam na raspolaganju. Početkom pedagoške godine točnije u listopadu i siječnju pojavile su se dječje gliste, te smo u suradnji sa dr. Lindom Mihojević roditelje uputili na pravilnu postupanje, te obratili pažnju na higijenu ruku djece, te higijenu općenito.
7. U razdoblju pandemije Koronavirusom od ožujka do lipnja neprekidno smo surađivali sa zavodom za javno zdravstvo, ispostava Hvar, te pratili njihove upute i savjete.
8. Također, redovito su rađeni sanitarni pregledi djelatnika, jedanput godišnje.
9. U suradnji sa Ekocijanom osiguravamo dva puta godišnje dezinsekciju i deratizaciju objekata. Dogovoreno je da nikakvo špricanje štetnim sredstvima nije dozvoljeno, te da se postavlja samo ljepilo i Geotrap.

U ovoj pedagoškoj godini zabilježene je jedna lakša ozljeda unutar DV Jelsa koja nije zahtjevala odlazak doktoru.

Tokom zimskih mjeseci zabilježen je veći broj djece oboljele od prehlada i gripa. Također zabilježene su dječje gliste (listopad 2019 i siječanj 2020), uši (siječanj 2020), i slatke krate (ožujak 2020).

Važan dio zdravstvene skrbi je i skrb o našim zaposlenicima. Svi naši stalni zaposlenici imaju redoviti sistematski pregled koji obavljaju jednom godišnje preko Croatia zdravstvenog osiguranja u Splitu.

U listopadu prošle godine zdravstvena voditeljica je sudjelovala na edukaciji u Splitu „Živjeti zdravo u vrtiću“ koju je organizirao Nastavni zavod za javno zdravstvo SDŽ.

U suradnji sa psihologicom Marijom Majić u siječnju ove godine djeci realiziran je projekt „Moje tijelo“ u PO Svirče i PO Vrboska.

U veljači ove godine započele su pripreme za dječju Olimpijadu koja se trebala održati u svibnju, ista je odgođena zbog pandemije Koronavirusa.

## **PEHRANA**

Prehrana djece ostvaruje se u skladu sa preporukama i normativima koji su određeni Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima. Analitička izvješća mikrobiološke čistoće hrane kao i briseve kuhinjske opreme, pribora i ruku djelatnika ukazuju na ispravnost, te da se preporuke HACCP načela u potpunosti poštuju.

Prilikom upisa djece u vrtić, roditelji ispunjavaju anketni list u kojem su dužni navesti ako je njihovo dijete alergično na pojedine namirnice. Sukladno sa tim informacijama izrađuje se poseban popis djece koja su alergična na pojedine namirnice, te taj popis imaju svi zasplenicci. Za djecu koja su preosjetljiva na određene prehrambene namirnice izrađuje se poseban jelovnik ili se koriste zamjenske namirnice.

Jelovnik se izrađuje dva puta mjesečno u suradnji sa kuharicom, te su obaviješteni o jelovniku putem oglasne ploče.

Većina naše djece pohađa 5.30 satni program, te u tom periodu djeca konzumiraju doručak i voćni obrok. Djeca koja pohađaju 8 satni program konzumiraju doručak, voćni obrok, ručak i užinu. Namirnice se nabavljaju na dnevnoj bazi, te se pazi da voće i povrće bude sezonsko.

Samoposluga je važan dio našeg prehrambenog programa. Potičemo djecu samostalnosti, spretnosti, i strpljivosti.

Rođendane obilježavamo bez slastica i grickalica. Uvedeni su zdravi rođendani, bazirani na voću i zdravim namirnicama.

## **ZDRAVSTVENO HIGIJENSKI UVIJETI RADA**

Prostorije unutar DV Jelsa svakodnevno se čiste, prije i nakon aktivnosti, a sanitarni čvorovi i kuhinja više puta na dan.

Stolovi za jelo se obavezno čiste i dezinficiraju prije svakog obroka.

U vrijeme pandemije Koronavirusom, uvedeni su posebni protokoli postupanja koje je izdalo Ministarstvo zdravstva republike Hrvatske i Hrvatski zavod za javno zdravstvo, te smo po njima i postupali.

Prije nekoliko godina naš vrtić je uveo HACCP sustav, te sukladno time pomoćno osoblje i kuharica ispunjavaju razne HACCP formulare na dnevnoj i mjesečnoj bazi.

Osoblje DV Jelsa ima radnu obuču, koja se nabavlja jedanput godišnje. Pomoćno osoblje, kuharica i odgajatelji imaju radnu odjeću, koja se također nabavlja jedanput godišnje. U listopadu prošle godine odgajateljice su dobile novu radnu obuču.

Svakodnevno se provodi prozračivanje, zagrijavanje/hlađenje prostorija, osobna higijena djece te pravilno zbrinjavanje otpadnog materijala.

Aktivnosti na otvorenom se vrše kada vrijeme dopusti, većinom u rujnu, travnju i svibnju. Djeca tokom godine imaju više jutarnjih izleta, a predškolci na kraj predagoške godine odlaze na jedan cijelodnevni izlet izvan otoka Hvara, koji je organiziran od agencije koju izabiru roditelji na posebnom sastanku za roditelje. S obzirom na već navedene okolnosti izlet nije organiziran izvan otoka Hvara, već su djeca posjetila Adventure park u Jesli.

Dva puta godišnje vršimo servisiranje klima uređaja unutar DV Jelsa.

Redovito se provjeravaju rokovi trajanja pojedinih sredstava i nadopunjujemo kutiju prve pomoći

Zdravstvena voditeljica  
Mihaela Soljačić Šoljan

#### IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Redoviti odgojno–obrazovni rad realizira se kroz različite programe. Prednost se daje razvojno–primjerenom programu zasnovanom na praćenju i poznavanju razvoja djece.

U listopadu 2019. godine DV Jelsa započeo je novi projekt u suradnji s Muzejom Općine Jelsa pod nazivom „Nadnaravna bića otoka Hvara“. Projekt se provodio na razini ustanove te su sudjelovale sve odgojiteljice i sve odgojno-obrazovne skupine DV Jelsa. Veliku ulogu u provedbi ovog projekta imali su i roditelji djece polaznika DV Jelsa. Iako prekinut zbog zatvaranja Vrtića (rada u dežurstvu za vrijeme posebnih mjera, a na preporuku HZJZ) rad na projektu nastavljen je za vrijeme ljetnog dežurstva.

DV Jelsa ove je godine bio domaćin „Olimpijskog festivala dječjih vrtića“ na otoku Hvaru. Iako je događanje dogovoreno s drugim vrtićima, zbog novo nastale situacije ono je odgođeno.

Redoviti programi u ustanovi tijekom godine su se obogaćivali raznim aktivnostima.

##### *Tabelarni prikaz aktivnosti obogaćivanja redovnih sadržaja odgojno-obrazovnog rada*

Knjižnica Jelsa	Tijekom pedagoške godine
Biciklijada	Rujan
Olimpijski dan	Rujan
Dječji tjedan	Listopad
12. Dani otočkih vrtića	Listopad
Dani kruha	Listopad
Mjesec knjige	Listopad
Dan kravata	Listopad
Međunarodni dan djeteta	Studeni
Dan Vukovara	Studeni
Blagdan Sv. Lucije	Prosinac
Blagdan Sv. Nikole	Prosinac
Humanitarna prodajna izložba	Prosinac
Božićni blagdani / Božićna svečanost	Prosinac
Pokladne svečanosti - maškare	Veljača
Valentinovo	Veljača
Završna svečanost - Adventure Park Jelsa	Lipanj
<i>Aktivnosti koje su bile planirane ali nisu održane zbog posebnih mjera rada:</i>	
Humanitarna prodajna izložba Ana Rukavina	Veljača
Dan Očeva	Ožujak
Uskrсни blagdani	Travanj
Majčin dan	Svibanj
Sv. Florijan – Dan vatrogasaca	Svibanj
Dječja olimpijada	Svibanj
Dica i čakavica	Svibanj



## ***Odgojno – obrazovni rad tijekom ljetnog dežurstva – rad na projektu „Nadnaravna bića otoka Hvara“***

Tijekom ljeta organiziran je rad dviju odgojnih skupina (8-satni program s ručkom i 5,5 satni program). Nastavljen je rad na projektu „Nadnaravna bića otoka Hvara“. Iako nismo bili u mogućnosti realizirati izlete i pojete zbog posebnih uvjeta rada, odgojiteljice su nastavile raditi na projektu na način da su zajednički dogovarale tijekom rada te prenosile informacije kolegicama. Krajem kolovoza organizirana je edukativno-glazbeno-dramska prezentacija projekta na trgu sv. Ivana. Prezentacijom projekta, DV „Jelsa“ nastoji upoznati širu javnost sa radom ove ustanove, te također zaželjeti dobrodošlicu svoj djeci polaznicima na početku nove pedagoške godine. Uz snimku igrokaza, koji se temelji na jednoj od legendi otoka Hvara uprizorena je i izložba dječjih aktivnosti i uradaka.

### ***Planiranje rada***

Planiranje rada obvezna je zadaća za odgojitelje i stručne suradnike, a provodi se tromjesečno, tjedno i dnevno.

### ***Pedagoška dokumentacija koju vode odgojitelji:***

Odgojitelji planiraju odgojno-obrazovni rad te na kraju svakog tromjesečnog razdoblja podnose stručnoj službi **Knjigu pedagoške dokumentacije skupine** za odrađeno tromjesečno razdoblje.

Odgojitelji planiraju u 3 tromjesečna razdoblja:

- razdoblje listopad/studeni/prosinac
- razdoblje siječanj/veljača/ožujak
- razdoblje travanj/svibanj/lipanj
- razdoblje srpanj/kolovoz (ljetno dežurstvo).

U tijeku mjeseca rujna planiranje se vrši na način bilježenja individualnih podataka i zapažanja o djeci u **jednomjesečnu knjigu pedagoške dokumentacije za Mjesec rujan – period adaptacije**. Zbog početka pedagoške godine i procesa adaptacije djece, koji je vrlo zahtijevan, odgojitelji u suradnji s roditeljima najveći dio vremena provode prilagođavajući novu djecu vrtičkoj sredini i gradeći sa djecom bliski odnos u kojem će dijete steći povjerenje u odgojitelje.

**Imenik djece** vodi se za svaku skupinu sa svim potrebnim podacima djece i roditelja. Na početku pedagoške godine svako dijete upisuje se u Matičnu knjigu vrtića.

Na kraju svake pedagoške godine odgojitelji i stručni suradnici dostavljaju **Izvješće o radu za pedagošku godinu**.

Dokumentaciji se na kraju pedagoške godine prilaže i obrazac: **Program stručnog usavršavanja** koja sadrži podatke o planiranom i realiziranom stručnom usavršavanju.

Na kraju svake pedagoške godine odgojitelji prilažu i evidenciju pohađanja djece iz koje je vidljiva polaznost svakog pojedinog djeteta kroz mjesece odnosno tijekom pedagoške godine.

Odgojem i učenjem kroz otkrivanje i doživljavanje kulturnih vrijednosti može se potaknuti razvoj, ne samo djetetove osobnosti i kulturnog identiteta, već osjetljivost djeteta za brigu i skrb drugih ljudi, kao i za stvari iz njegova neposrednog okružja. Baštinskim pristupom odgojnoj praksi njegujemo tako i odnos između djece međusobno, ali i između djece i odraslih iz kulturnog okružja. Baštinski pristup ostvaruje se u projektnom načinu rada.

U radu na projektima u protekloj godini naglasak je stavljen na:

- uključivanje vanjskih suradnika, ljudi koji su u svom području djelovanja autentični (više izvora znanja);
- izlazak u društvenu sredinu (svaki prostor je poticajan za učenje, a ne samo zadani vrtićki);
- korištenje različitih oblikovanih i neoblikovanih materijala u različitim kontekstima;
- istraživački pristup učenju;

Ovakav kontekst odgojnog utjecaja čini mogućnost stvaranja autentičnog života u vrtiću, koji provodi ljubav prema drugome u suradnji s drugim. Okružje takva odgojnog konteksta djeci poručuje da ih smatramo sposobnom, odgovornom i vrijednom truda koji ulažu. A upravo takvim odnosom utječe se na intelektualnu vitalnost predškolskog kurikuluma.

Modeli, odnosno metode i sadržaji rada proizlaze iz humanističko-razvojnog kurikuluma, stvarajući uvjete za učenje u procesu, učenje jednih od drugih, kao i poticajnog prostornog okruženja.

## **- Djeca s posebnim potrebama**

Prema Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, Narodne novine 63/08. lakšim teškoćama djece smatraju se: slabovidnost, naglušnost, otežana glasovno-govorna komunikacija, promjene u osobnosti djeteta uvjetovane organskim čimbenicima ili psihozom, poremećaji u ponašanju i neurotske smetnje (agresivnost, hipermotoričnost, poremećaji hranjenja, enureza, enkompreza, respiratorne afektivne krize), motorička oštećenja (djelomična pokretljivost bez pomoći druge osobe) i djeca sa smanjenim intelektualnim sposobnostima (laka mentalna retardacija).

Težim teškoćama djece smatraju se sljepoća, gluhoća, potpuni izostanak govorne komunikacije, motorička oštećenja (mogućnost kretanja uz obveznu pomoć druge osobe ili elektromotornog pomagala), djeca značajno sniženih intelektualnih sposobnosti, autizam i višestruke teškoće (bilo koja kombinacija navedenih težih teškoća, međusobne kombinacije lakših teškoća ili bilo koja lakša teškoća u kombinaciji s lakom mentalnom retardacijom).

Temeljem praćena upisane djece na području socio-emocionalnog razvoja, spoznajnog razvoja, razvoja percepcije, razvoja govora i razvoja motorike, te nalaza i mišljenja o novonastalim okolnostima, davatelj usluga može preporučiti izmjenu modela integracije te tražiti dodatne pretrage i mišljenja ako je to u interesu djetetovih razvojnih potreba, sigurnosti djeteta i sigurnosti ostale djece. Po isteku opservacije i na temelju dodatne dokumentacije o djetetu, stručni tim davatelja usluga donosi zaključak s kojim upoznaje korisnike usluga i dužan ih je uputiti o daljnjim postupcima.

U redovite programe Dječjeg vrtića Jelsa uključeno je ukupno 7 djece s lakšim ili težim teškoćama, od čega je jedno dijete pohađalo redoviti ali skraćeni program. U slučaju integracije djece s teškoćama za koju su pribavljena rješenja o stupnju i vrsti teškoće nadležnih tjela u RH, vodilo se računa o prilagođavanju broja djece u skupini.

# IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SLUŽBE

## Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada psihologa

### 1. REALIZACIJA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

Stručna suradnica psihologinja je u DV Jelsa zaposlena na pola radnog vremena te je poslove i radne zadatke obavljala u prosjeku 2,5 dana u tjednu u Centralnom objektu u Jelsi te u područnom objektu u Vrboskoj i Svirču.

Izrađen je godišnji plan i program rada psihologa za ovu pedagošku godinu.

Tijekom pedagoške godine 2019./2020. realizirani su i drugi poslovi i radni zadaci po nalogu ravnateljice.

### 2. REALIZACIJA ZADATAKA PSIHOLOGA U ODNOSU NA DIJETE

Tijekom pedagoške godine praćen je razvoj sve djece razmjenom relevantnih informacija s odgojiteljima, stručnom suradnicom pedagoginjom i zdravstvenom voditeljicom, kroz suradnju s roditeljima, vanjskim ustanovama te učestalim praćenjem djece u skupini te kroz individualni rad s djecom.

Realizirane su intervencije kod djece s posebnim potrebama (potencijalno darovita i djeca s teškoćama): opservacija djeteta u skupini, psihodijagnostika, individualni tretmanski rad s djetetom, savjetodavni rad s roditeljima radi usklađivanja odgojnih utjecaja i/ili zadovoljenja posebne potrebe, sugestije odgojiteljima za rad s djetetom i ostalo. Psihologijska dijagnostika je provedena u svrhu procjene razvojnog statusa (utvrđivanje odstupanja/ teškoća u razvoju/ potencijalne darovitosti, utvrđivanje emocionalnih smetnji, za evaluaciju razvoja te za potrebe upisa u školu).

#### Rad s djecom s teškoćama

Suradnja je ostvarena za djecu s različitim poteškoćama:

- Teškoćama u razvoju (teškoćama socijalne komunikacije, usporenim razvojem govora, teškoćama u razumijevanju govora, nedovoljno razvijenim govorom i teškoćama komunikacije, oštećenje sluha, poteškoćama iz spektra autizma, slabijim intelektualnim sposobnostima, teškoćama pažnje i koncentracije te senzornim teškoćama)
- Emocionalnim smetnjama i teškoćama u ponašanju (separacijske teškoće, razvojni strahovi, enkopreza, agresivnost, izloženost nepovoljnim obiteljskim prilikama)

U individualni rad bilo je uključeno ukupno **45** djece kroz **83** susreta. Osim u procjenu psihofizičkog statusa, 7 djece bilo je uključeno u individualni tretman (zbog razvojnih teškoća, emocionalnih smetnji i teškoća u ponašanju).

U suradnji sa pedagoginjom, odgojiteljima i roditeljima izrađivani su individualizirani odgojno obrazovni programi za šest djece. Praćenje razvoja i napredovanja djece vršilo se tijekom cijele godine uz valorizaciju svaka 3 mjeseca i dogovaranje o daljnjim zadaćama i dogovarajućim poticajima.

U suradnji sa zdravstvenom voditeljicom provedene su dvije radionice za djecu na temu **Moje tijelo** u područnom objektu Vrboska i Svirče.

### 3. REALIZACIJA ZADATAKA PSIHologa U ODNOSU NA OBITELJ

Suradnja s roditeljima ostvarena je kroz individualna savjetovanja, timske sastanke (s odgojiteljima, stručnom suradnicom pedagoginjom i zdravstvenom voditeljicom) te kroz grupne oblike rada (radionice i predavanja).

Kroz individualno savjetovanje je roditeljima pružena mogućnost rješavanja pitanja vezanih za razvoj i odgoj njihovog djeteta. Putem individualnih susreta prikupljani su anamnestički podaci o djetetu te relevantna dokumentacija, kao i davane povratne informacije o rezultatima procjene djeteta, uz preporuke i smjernice za daljnji rad s djetetom, pismene i usmene. Neki roditelji su pozivani na individualne susrete, neki su se javili na vlastitu inicijativu, a neki su upućeni od strane odgojitelja ili usmjereni od strane drugih članova stručne službe.

Savjetovanje s roditeljima realizirano je za **50** djece. Od ukupno **66** susreta, **32** ih je bilo timskih u suradnji sa drugim članovima stručnog tima i/ili odgojiteljima. Navedeno uključuje i održane timske sastanke sa roditeljima (zajedno sa odgojiteljima i ostalim članovima stručnog tima) vezano za pokretanje pedagoške opservacije, izrade individualiziranog odgojno-obrazovnog plana rada, evaluaciju napretka djeteta te daljnjeg planiranja rada.

Tijekom pedagoške godine sa stručnom suradnicom pedagoginjom održana je radionica za roditelje pod nazivom „**Komunikacija- zajedno k istom cilju**“, u suradnji sa ravnateljicom.

Roditeljima je tijekom pedagoške godine bilo ponuđeno i *Savjetovalište stručne službe* (pedagoginja, zdravstvena voditeljica i psihologinja) u popodnevnim satima svake prve i treće srijede u mjesecu.

Usljed proglašene pandemije uzrokovane korona virusom i organizacijom rada od kuće, uspostavljena je telefonska linija za pomoć roditeljima i telefonsko savjetovanje svakim danom od 10 do 12h. U tom periodu obavljeno je **14** razgovora za **6** djece.

### 4. REALIZACIJA ZADATAKA PSIHologa U ODNOSU NA ODGOJITELJE

Suradnja sa odgojiteljima najviše se ostvarivala kroz razmjenu relevantnih informacija o djeci, posebno vezano uz praćenje i poticanje njihova razvoja, identifikaciju djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama i darovitih) te otkrivanje i zadovoljavanje potreba djece. Suradnja se ostvarivala svakodnevno- direktno tijekom boravka u skupini i individualnih i timskih sastanaka s odgojiteljima. Dio suradnje ostvaren je i kroz projekte čiji su nositelji bili odgojitelji.

Održani su timski sastanci s odgojiteljima, a i roditeljima, s ciljem praćenja razvoja djece (uključujući i djecu s posebnim potrebama) i planiranja daljnjeg rada. Odgojiteljima su po potrebi davane sugestije za daljnji rad s djecom. Također, davane su sugestije za način i sadržaj komunikacije s roditeljima pojedine djece s ciljem usklađivanja odgojnih utjecaja na relaciji obitelj- predškolska ustanova te zadovoljenja djetetovih potreba.

Suradnja s odgojiteljima se odvijala i kroz sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima i radnim sastancima.

U listopadu 2019. godine održana je radionica za odgojitelje i stručne suradnike pod nazivom „**Teškoće socijalne komunikacije za djecu predškolske dobi**“.

## **5. DJELOVANJE PREMA I SA OSTALIM DJELATNICIMA**

Tijekom pedagoške godine ponedjeljkom su održavani timski sastanci s ravnateljicom, stručnom suradnicom pedagoginjom i zdravstvenom voditeljicom, radi dogovora i planiranja različitih aktivnosti i organiziranje rada. Osim toga, suradnja se odvijala na način razmjene relevantnih informacija, gotovo svakodnevno.

U sklopu poslova upisa realiziran je prijem nove djece u jasličke i vrtičke programe za pedagošku godinu 2020./2021 (prijem roditelja, provjera cjelovitosti dokumenata, davanja informacija i preporuka roditeljima te intervju sa roditeljima i djecom po potrebi).

Psihologinja je sudjelovala u radu Komisije za upis djece u Dječji vrtić Jelsa u pedagoškoj godini 2020./2021., kao predsjednica komisije. U okviru navedenog, održavali su se sastanci komisije, provjeravana je pristigla dokumentacija, sastavljane su liste s odgovarajućim sustavom vrednovanja, sastavljene su liste po odgojnim skupinama uključujući već upisanu djecu, izrađen je Izvještaj komisije za upis djece u Dječji vrtić Jelsa u pedagoškoj godini 2020./2021. te je isti prezentiran Upravnom vijeću.

## **6. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA (REALIZACIJA ZADATAKA U ODNOSU NA DRUŠTVO)**

Ostvarena je suradnja s vanjskim institucijama (Osnovna škola Jelsa, Osnovna škola Petra Hektorovića, AZOO, Društvo psihologa Split, Dječji vrtić Sardelice Stari Grad, Crveni križ, Dječji vrtić Vandela Božilković Hvar, Dječji vrtić Cvit mediterana Split, Udruga Pontes Split, Poliklinika Plavo svjetlo-Split, MZO, Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju Split i dr.).

Suradnja sa osnovnim školama ostvarena je putem prijenosa relevantnih informacija o djeci predškolicima, a naročito onima koja su imala poteškoće u razvoju. Prijenosi informacija ostvareni su sa stručnom suradnicom psihologinjom OŠ Jelsa u Jelsi..

### **Članstvo u strukovnim udrugama:**

- Hrvatska psihološka komora (HPK)
- Hrvatsko udruženje za bihevioralno-kognitivne terapije (HUBIKOT)

## **7. PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE TE STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Vođen je dnevnik rada, individualni dosjei djece s opisom rada, evidencija suradnje s roditeljima (grupno i individualno), pisani potrebni nalazi i mišljenja uz analizu primjerenog instrumentarija psihologa te su svakodnevno pripremani materijali za rad. Rad je planiran na tjednoj i mjesečnoj bazi u suradnji sa ostalim članovima stručne službe te je isti evaluiran, također, tjedno i mjesečno. Ponedjeljkom se održavao sastanak članova stručne službe sa ravnateljicom na kojem su se usklađivale planirane te evaluirale provedene aktivnosti, o čemu su vođeni zapisnici. Izrađivani su obrasci za odgojitelje i roditelje u svrhu praćenja zapažanja o djeci.

Stručno usavršavanje ostvarilo se kroz praćenje stručne literature te sudjelovanje na:

### **-županijska vijeća:**

- Županijsko stručno vijeće psihologa. 31. kolovoza 2020. godine. Split

### **- Stručni-znanstvenom skupu za djelatnike odgojno obrazovnih ustanova:**

- Višednevni međužupanijski stručno-znanstveni skup za odgojno-obrazovne radnike iz sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja „25- Dani ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Splitsko-dalmatinske županije- Mirisi djetinjstva“ od **21.-22 studenog** u Splitu

### **- Konferenciji:**

- **MostOVI podrške – Izazovi suvremenog odgoja i obrazovanja** u organizaciji Udruge Most (od 17. do 18. listopada 2019. godine) u Splitu

### **- Edukacijama:**

- **Edukacija za liniju psihološke pomoći u COVID-19 krizi** u organizaciji Poliklinike za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba (od 21. do 23. ožujka 2020. godine), webinar
- **Mindfulness u dječjoj i adolescentskoj dobi za stručnjake** u organizaciji Hrvatske udruga za kognitivne i bihevioralne terapije (od 27. do 28. travnja 2020.godine), webinar
- **Tečaj Mindfulnessa za stručnjake** u organizaciji Hrvatske udruga za kognitivne i bihevioralne terapije (od 12. svibnja do 30. lipnja 2020.godine), webinar

## **Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada pedagoga**

### **1. REALIZACIJA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA**

Stručna suradnica pedagoginja u DV Jelsa zaposlena je na pola radnog vremena od 2. rujna 2019. godine ali je poslove i radne zadatke obavljala u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno (za 20 sati tjedno radila je na temelju Ugovora na određeno vrijeme do povratka zaposlenice) u centralnom objektu u Jelsi te u područnim objektima u Vrboskoj i Svirčima. Izrađen je godišnji plan i program rada pedagoga za ovu pedagošku godinu.

U sklopu poslova upisa realiziran je prijem nove djece u jasličke i vrtičke programe za pedagošku godinu 2020./2021. (prijem roditelja, provjera cjelovitosti dokumenata, davanja informacija i preporuka roditeljima te intervju sa roditeljima i djecom po potrebi).

Tijekom pedagoške godine 2019./2020. realizirani su i drugi poslovi i radni zadaci po nalogu ravnateljice.

### **2. REALIZACIJA ZADATAKA PEDAGOGA U ODNOSU NA ODGOJITELJE**

Ostvarena je suradnja s odgajateljima u pogledu planiranja, praćenja, organiziranja, realiziranja, analiziranja i evaluacije odgojno-obrazovne prakse kroz „Radne dogovore“ koji su organizirani s obzirom na potrebe rada. Poseban naglasak bio je posvećen

- pisanju mjesečnih i tjednih planova
- vođenju Knjige pedagoške dokumentacije odgojne skupine – razmjenjivane su ideje i polazišta u dosadašnjem radu samih odgajatelja kao i pedagoga
- vođenje evidencije o dječjim postignućima te praćenje razvoja djece – metode promatranja i bilježenja, smjernice za promatranje te upotreba informacija dobivenih promatranjem
- rad na projektu te dokumentacija svih događanja u Vrću
- timski rad
- radu s djecom s teškoćama (provedba akcijskog istraživanja na razini ustanove).

Ostvarena je suradnja s odgojateljima i u pogledu odnosa i rada s roditeljima. Naime, da bi vrtić ostvario potrebnu suradnju s roditeljima od izuzetne je važnosti timski rad odgajatelja i stručne službe, što uključuje individualne razgovore s roditeljima, roditeljske sastanke (grupne) i/ili prijenos važnih informacija.

Odgojatelji i pedagoginja učestalo su surađivali i u pogledu rada s djecom za koje je izrađen Individualizirani odgojno-obrazovni rad, kao npr: planiranje rada, evaluacija, nadogradnja i izmjene samog IOOP (također u suradnji s psihologinjom).

Održan je stručni aktiv pod nazivom „Pedagoška dokumentacija: praćenje razvoja djece“.

Radionica/ predavanje pod nazivom „U zdravom tijelu zdrav duh“ čije je provođenje bilo planirano u veljači od strane zdravstvene voditeljice i pedagoginje nije se ostvarilo, kao ni radionice: „Crteži-ogledala dječje duše“ i „Razvoj socijalne kompetencije kod djece predškolske dobi“.

### **3. REALIZACIJA ZADATAKA PEDAGOGA U ODNOSU NA DIJETE**

U suradnji s psihologom, odgojateljima, roditeljima te učestalim praćenjem djece u skupini te kroz individualni rad s djecom praćen je razvoj djece. U pogledu rada s djecom s posebnim potrebama vođeni su kontinuirani dogovori s psihologom, na temelju čega je izrađena strategija u daljnjem postupanja kao i opservaciji djece. Provođeno je promatranje djece s posebnim potrebama ne samo kroz individualni rad već i grupne aktivnosti s ciljem njihove prilagodbe na grupu i poticanje/uključivanje u grupne aktivnosti.

Uključivanje u neposredan rad u odgojno obrazovnoj skupini odvijao se nekoliko puta u situacijama izostanka odgajatelja. Provođeno je planiranje i realizacija raznih zabavnih, rekreativnih i odgojno-obrazovnih programa.

Re-upisi u novu pedagošku godinu odvijali su se u suradnji zdravstvene voditeljice Mihaele Soljačić Šoljan i psihologinje Marije Majić. Zahtjevi za re-upise kao i sva potrebna dokumentacija zaprimali su se u razdoblju od 11.05.2020 do 15.05.2020.

Ostvarena je suradnja i sa psihologinjom OŠ Jelsa u pogledu upisa djece u I. razred: razmjena informacija o djeci predškolaca, upute roditeljima i sl.

### **4. REALIZACIJA ZADATAKA PEDAGOGA U ODNOSU NA OBITELJ**

Suradnja s roditeljima/skrbnicima djece od izuzetne je važnosti u radu pedagoga. Savjetovalište za roditelje otvoreno je u prošloj pedagoškoj godini u popodnevnim satima I. i III. srijede u mjesecu. Suradnja s roditeljima ostvaruje se na inicijativu roditelja, odgajatelja ili stručne službe. Da bi omogućili cjelokupan djetetov razvoj i odgovorili na sve njegove potrebe ključno je da djelatnici Vrtića ostvare dobru suradnju s djetetovom obitelji i zajednički rade na njegovu razvoju. Poseban naglasak stavlja se i na osvještavanje roditelja o „otvorenim vratima“, kako bi uvijek bili u mogućnosti primiti sve informacije koje smatraju važnima te kako bi bili uključeni u cjelokupan djetetov razvoj te odgoj i obrazovanje u predškolskoj ustanovi.

Suradnja s roditeljima/skrbnicima ostvaruje se i kroz kontinuirano informiranje roditelja o svim aktivnostima u vrtiću (na razini grupe ili na razini Vrtića). Navedeno se postiže: letcima za roditelje, izradom plaka na ulazu u Vrtić, ažuriranjem web stranice s najnovijim obavijestima i događajima.



Tijekom pedagoške godine 2019./2020. organizirani su brojni roditeljski sastanci (na početku pedagoške godine roditelji su upoznati s izazovima i procesom adaptacije), radionice za roditelje (u pogledu suradnje u ostvarivanju projekta „Nadnaravna bića otoka Hvara“) te pedagoške radionice vezano uz tekuću problematiku („Komunikacija – zajedno k istom cilju“ u suradnji s psihologinjom). Izrađena je i nova web stranica DV Jelsa te su redovito ažurirane sve važne informacije za roditelje djece polaznika. Za vrijeme rada u dežurstvu (ožujak/travanj/svibanj) objavljujani su brojni materijali za roditelje: informacije i edukativni materijali vezani uz novonastalu situacija širenja koronavirusa kao i razne aktivnosti za djecu prilagđene radu kod kuće koje su pripremali odgojitelji.

## **5. DJELOVANJE PREMA I SA OSTALIM DJELATNICIMA**

Kroz kontinuiranu suradnju s ravnateljicom osmišljene su različitih aktivnosti u vrtiću. S ciljem zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja te stvaranja kvalitetnih uvjeta življenja djece u vrtiću radili smo na organizaciji rada u Vrtiću. U zajedničkom radu pedagoga i ravnatelja planirana su i odabirana sredstva za rad, didaktika i stručna literatura. Česte konzultacije i osmišljavanje rada rezultirale su mijenjanjem i unaprijeđenjem samom odgojno-obrazovnog rada. Ankete za roditelje provedeno su vezano uz organizaciju rada i planiranje aktivnosti.

Ostvarena je i suradnja sa stručnom suradnicom psihologinjom i zdravstvenim voditeljicom u cilju razmjene informacija, unapređenja odgojno-obrazovne prakse te suradnje s roditeljima.

## **6. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA (REALIZACIJA ZADATAKA U ODNOSU NA DRUŠTVO)**

Na inicijativu ravnateljice DV Jelsa te u suradnji sa Muzejom Općine Jelsa realiziran je projekt „Nadnaravna bića otoka Hvara“. Osim neposrednih dogovora sa predstavnicima Muzeja Općine Jelsa ostvarena je i suradnja sa drugim predstavnicima kulturne ustanove Agencije za upravljanje Starogradskim poljem te roditeljima djece polaznika DV Jelsa u smislu organizacije izleta i posjeta.

Ostvarena je suradnja i sa Općinskom knjižnicom i čitaonicom Jelsa u pogledu dječjih posjeta i odvijanja radionica, čitanja priča i gledanja video zapisa.

## **7. PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE TE STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Vođen je dnevnik rada, individualni dosjei djece s opisom rada, evidencija suradnje s roditeljima (grupno i individualno).

U suradnji sa ravnateljicom DV Jelsa Zvezdanom Čagalj, psihologinjom Marijom Majić te odgojiteljicom Dobrilom Vranković rađene su pripreme za sudjelovanje na stručnom skupu Dani predškolskog odgoja u Čakovcu. Iako prihvaćen, rad pod nazivom „Moraš li biti otok na otoku? – Izazovi u razvoju kvalitetnih suradničkih odnosa u izoliranim sredinama.“, sudjelovanje na skupu je

odgođeno zbog novonastale situacije vezano za širenje novog koronavirusa. Odgođeni su također i II. Dani dramskog odgoja, dramske pedagogije i umjetnosti, za koje je također krenula priprema, a planirani su u svibnju 2020. godine.

Ostvarena je suradnja i sa Crvenim Križem Hvara u smislu organizacije humanitarne prodaje u sklopu božićnog programa. Prikupljena sredstva donirana su potrebitima na području općine Jelsa.

Vrlo dobra i učestala suradnja ostvarena je i sa Turističkom zajednicom općine Jelsa u pogledu organizacije adventa, održavanja priredbi i drugih događanja.

Dobra suradnja sa kazališnim kućama ostvarila se i ove godine iako ne u onolikoj mjeri u kojoj je planirana zbog već navedenih razloga. Kazalište kuće sa kojima je suradnja ostvarena su: Kazalište lutaka Split, Produkcija Z te Studio suncokret.

Stručno usavršavanje ostvarilo se kroz praćenje stručne literature, te sudjelovanje na seminaru Put do Europskih projekata u Vrčiću – od prijave do provedbe u gradu Rijeci, DV Srdoči te na 25. Danima predškolskog odgoja SDŽ „Mirisi djetinjstva“ u Splitu, DV Cvit Mediterana.

Tijekom cijele pedagoške godine ostvarena je vrlo dobra i redovita suradnja sa mantoricom Martom Zulim, pedagoginjom u DV Radost, Split. Pod vodstvom mentorice pedagoginja je imala prilike sudjelovati na oglednim satovima odgojiteljica pripravnika u DV Srećica, upoznata je sa dokumentima i zakonskim regulativama iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja RH, ostvareno je i kontinuirano savjetovanje u pogledu rada sa djecom s posebnim potrebama, ostvarene su česte konzultacije u pogledu provođenja akcijskog istraživanja i dr.

## V. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Temeljem čl.29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i čl. 25. Državnog pedagoškog standarda, odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji imaju obvezu trajnog profesionalnog usavršavanja sukladno planu i programu koji donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Odgojno-obrazovni djelatnici stručno se usavršavaju:

- u ustanovi (stručni aktivni, stručne radionice, seminari, predavanja, konferencije...)
- izvan ustanove (seminari Agencije za odgoj i obrazovanje, stručni skupovi, konferencije, predavanja...)
- individualno stručno usavršavanje - praćenjem stručne literature.

Tabelarni prikaz stručnog usavršavanja djelatnika tijekom pedagoške godine:

NAZIV	ORGANIZAOR	DATUM I MJESTO ODRŽAVANJA	DJELATNICI KOJI SU POHAĐALI EDUKACIJE
Put do Europskih projekata u Vrčiću – od prijave do provedbe	DV Rijeka, PPO Srdoči	24.10.2019	Cvjetka Bilić
Glazbene slikovnice (Voditeljica: Sanela Gnjatović)	DV Jelsa, Jelsa	13.12.2019.	Slavica Vidošević, Cvjetka Bilić, Marita Petrić, Marija Bojanić, Nikolina Roić, Jelena Bezbradica, Dobrića Vranković, Tonka Huljić, Dobrića Vranković
25. Dani predškolskog odgoja SDŽ „Mirisi djetinjstva“	DV Cvit mediterana, Split/ AZZO	21.11.2019.	Marija Majić, Cvjetka Bilić
Teškoće socijalne komunikacije kod djece predškolske dobi (voditeljica: Marija Majić)	DV Jelsa		Slavica Vidošević, Cvjetka Bilić, Marita Petrić, Marija Bojanić, Maja Matić, Vlasta Tadić
Pedagoška dokumentacija, praćenje razvoja djece	DV Jelsa	30.09.2019.	Marita Petrić, Marija Bojanić, Slavica Vidošević,

(voditeljica Cvjetka Bilić)			Jelena Bezbradica Dobrića Vranković, Vlasta Tadić
Building literacy			Slavica Vidošević, Tonka Huljić

Dječji vrtić Jelsa organizirao je Stručno-znanstveni skup: II. Dani dramskog odgoja, dramske pedagogije i umjetnosti: „Svi su prozori male pozornice“ koji se trebao odvijati od 15.-17. svibnja 2020. godine, pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti i obrazovanja, uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje, te potporu Turističke zajednice Jelsa. Zbog opasnosti širenja novog koronavirusa COVID-19 skup je otkazan.

Radionica „Glazbene slikovnice“ voditeljice Sanele Gnjatović odvijala se u organizaciji Dječjeg vrtića Jelsa.

Tim djelatnika DV Jelsa, ravnateljica Zvezdana Čagalj, odgojiteljica Dobrića Vranković, psihologinja Marija Majić te pedagoginja Cvjetka Bilić, prijavio je sudjelovanje na Danima predškolskog odgoja – „Zajedno rastemo – suradnički odnosi u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju“ u Čakovcu pod nazivom: „Moraš li biti otok na otoku?- Izazovi u razvoju kvalitetnih suradničkih odnosa u izoliranim sredinama“. Zbog novo nastale situacije vezane uz širenje virusa Covid-19 skup je otkazan.

## VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja obitelji i vrtića važan je preduvjet odgoja djeteta u institucionalnom kontekstu i neodvojiv dio suvremene koncepcije predškolskog odgoja.

Suradnja s djetetovom obitelji počinje na upisu, kada se prikupljaju najvažniji podaci o djetetu i njegovoj obitelji, o djetetovim temeljnim potrebama, navikama, o tjelesnom, socijalnom i emocionalnom razvoju, te o svemu onome što je važno znati prije nego se dijete uključi u novi socijalni kontekst.

Suradnja se odvija putem:

- Svakodnevne razmjene informacija prilikom dovođenja i odvođenja djece i ciljanih individualnih razgovora s roditeljima
- Inicijalnih (upoznavajućih) razgovora na početku pedagoške godine sa članovima stručnog tima i medicinskom sestrom prilikom upisa djece koja se prvi put upisuju u dječji vrtić
- Psihološko, pedagoško i zdravstveno savjetovanje za roditelje
- Anketiranjem roditelja o pojedinim aspektima razvoja i odgoja djece, te ostvarivanja programa

- Informativnih roditeljskih sastanaka na početku pedagoške godine na kojima roditelji dobivaju važne informacije o radu i dnevnom ritmu u ustanovi
- Edukativnim roditeljskim sastancima odgojitelja sa članovima stručne službe, bilo na početku ili tijekom pedagoške godine, na kojima se obrađuje određena tema
- Vizualno-pisana komunikacija putem kutića za roditelje, internetske stranice vrtića, foto izložbe, izložbe dječjeg likovnog stvaralaštva, plakati...
- Neposredno roditeljsko sudjelovanje u pripremi odgojnog procesa: dogovori oko bitnih tema odgojno-obrazovnog rada, akcije prikupljanja ili izrade didaktičkog materijala...
- Aktivno sudjelovanje u ostvarivanju različitih aktivnosti: boravak u skupini za vrijeme adaptacije, sudjelovanje u dječjim projektima, pratnja djeci prilikom posjeta i izleta...
- Zajedničke igraonice, radionice, druženja i slavlja djece, odgojitelja i roditelja: blagdani, rođendani, završne svečanosti....

**Roditeljski sastanci / radionice** – održano je nekoliko roditeljskih sastanaka i radionica s različitim temama.

Roditeljski sastanci za sve odgojne skupine na početku pedagoške godine održala je pedagoginja DV Jelsa Cvjetka Bilić i odgojiteljice pojedinih skupina.

Radionica „Učenje i pamćenje“ održana je u sklopu Tjedna mozga, održale su psihologinja Marija Majić te zdravstvena voditeljica Mihaela Soljačić Šoljan.

Druženja s roditeljima o različitim temama realizirana su na nivou skupina:

- božićno- novogodišnje svečanosti u kojima su bile uključene sve skupine: dječja priredba i Božićni sajam; igrokaz „Pozdravimo djecu svijeta“; podjela darova djeda Mraza (sve skupine)
- božićna radionica – izrada božićnih aranžmana (sve skupine)
- radionice izrade kostima za maškare (sve skupine)
- izleti i provedba igrokaza u pogledu rada na projektu „Nadnaravna bića otoka Hvara“
- završna svečanost za djecu koja se upisuju u prvi razred osnovne škole – (sve skupine centralnog objekta u kojima su upisana djeca školski obveznici).

## VII. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Igrokaz „Pozdravimo djecu svijeta“, autorice Zvezdane Čagalj a u izvedbi djelatnika DV Jelsa i roditelja djece polaznika Vrtića, izveden je u sklopu Božićnih svečanosti. Igrokaz je izveden tri puta: za djecu koja su polaznici DV Jelsa, za djecu koja nisu polaznici Vrtića ali žive na području općine Jelsa te za djecu polaznike Osnovne škole Jelsa.

DV Jelsa organizirao je radionicu „Glazbene slikovnice“ voditeljice Sanele Gnjatović kojoj su mogli prisutvovati i drugi odgojno-obrazovni djelatnici.

Dječji vrtić tijekom cijele pedagoške godine ostvaruje vrlo dobru suradnju s vanjskim ustanovama i lokalnom zajednicom.

### **Osnivač Vrtića, Općina Jelsa**

Suradnja se odvijala na financijskoj, formalno-pravnoj i razvojnoj razini. U protekloj smo godini najviše kontakata imali na financijskoj razini sa financijskom službom Općine Jelsa kao i čestim kontaktima sa načelnikom.

Uobičajena suradnja se odvijala u ostvarenju sredstava za plaće zaposlenika. Već duži niz godina Općina isplaćuje cjelokupni iznos u financiranju plaća zaposlenika. Sve materijalne troškove (prehrana, osiguranje, energenti, materijal za rad s djecom, oprema, komunikacije, stručno usavršavanje, literatura,...) osiguravaju se iz roditeljske participacije. Popuste roditeljima s više djece koje je utvrdio Osnivač svojim Pravilima, obračunavamo na teret Općine Jelsa koja Vrtiću refundira sredstva. Općina je u protekloj godini financirala božićno-novogodišnje darivanje sve djece polaznika vrtića. Također smo u suradnji s Općinom Jelsa organizirali darivanje djece od navršene 1. godine života koja nisu polaznici vrtića. Tom prigodom djeca su dobila prigodne darove.

**Jelsa plus** – održavanje objekata

**Ured državne uprave** u Županiji splitsko-dalmatinskoj, Ispostava Hvar- za potrebe upisa djece u osnovnu školu.

**Predškolske ustanove** - vrtići na otoku kao i na drugim dalmatinskim otocima i gradu Splitu.

**Agencija za odgoj i obrazovanje** - posebno sa Tončicom Kalilić, prof. iz AZOO Split

**Osnovna škola Jelsa** – zajedničko ostvarivanje što ugodnijeg prijelaza iz vrtića u školu (s djecom predškolske dobi se organizirano posjećuje škola tijekom godine, stručni suradnici vrtića i škole, odgojitelji i učitelji kontinuirano surađuju.

**Studio „SUNCOKRET“ i Kazalište „PRODUKCIJA Z“ te „GRADSKO KAZALIŠTE LUTAKA SPLIT“**- lutkarske predstave za djecu.

**Općinskom knjižnicom i čitaonicom Jelsa**- organizira se provođenje planiranih aktivnosti.

**Muzej Općine Jelsa** – suradnja u sklopu projekta „Nadnaravna bića otoka Hvara“.

**Crvenim križem** – sudjelovanje u humanitarnim akcijama (pomoći osobama lošijeg imovinskog statusa na području Općine Jelsa)

**Ekocijan**- provođenje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije prostora;

**Hrvatski zavod za javno zdravstvo-** sanitarni pregledi i redoviti pregledi uzoraka hrane, radnih površina, posuđa i ruku zaposlenih u kuhinji;

**Stomatolog Ivo Tomić, dr. med. dent.** – stomatološki pregled djece i posjete ambulanti

**„Alfa atest“** - provođenje Zaštite na radu i Zaštite od požara

**Astreja doo.i drugi proizvođači** opreme, didaktičkog materijala i materijala za rad s djecom;

**Stručnjaci iz psiho-pedagoškog područja**, kao i područja mentalnog zdravlja djece, psiholog Igor Longo, stručni suradnici i odgojitelji dječjih vrtića u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

**Udruga Karnevol Jelsa** - organizacija povorke dječjih maskara i prigodni program u kojem su sudjelovali svi vrtići otoka Hvara, završna priredba, božićno- novogodišnji humanitarni štand, glazbeno- scenski kolaž: „Bi son i osto dite škoja“.

**Hrvatski olimpijski savez** (Olimpijski festival dječjih vrtića)

**Crveni križ Hvar** (Humanitarna akcija za Marka Jurića)

**Vatrogasci Jelsa** – obilježavanje Sv. Florijana

**Učilište Eduka savjet** – edukacije ravnateljice i voditeljice računovodstva

## **VIII RAD STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA**

Rad Upravnog vijeća u protekloj pedagoškoj godini 2019./2020.odvijao se kroz 7 sjednica održanih na sljedeće datume:

19.09.2019.; 05.12.2019.;23.12.2019.;

04.02.2020.; 25.03.2020. (virtualna sjednica zbog COVID-19; 18.05.2020. (virtualna sjednica);

28.05.2020. (virtualna sjednica); 17.06.2020.; 29.06.2020.;01.09.2020.

Jelsa, kolovoz 2020.

Predsjednik Upravnog vijeća

.....

Vinko Peronja. dipl.iur.



**KLASA: 601-03/20-01/01**

**UR.BROJ: 2128-02-01-20-01**